

Anmeldung zur Ablegung von Teilprüfungen der Berufsreifeprüfung 2025

Teilprüfungen können erst dann abgelegt werden, wenn die Prüfungskandidatin bzw. der Prüfungskandidat über eine gültige Zulassungsentscheidung der Tourismusschulen Bludenz verfügt.

Ich melde mich zur Ablegung von Teilprüfungen der Berufsreifeprüfung an den Tourismusschulen Bludenz an:

Name: _____

geboren am: _____ Sozialversicherungsnummer: _____

Staatsbürgerschaft: _____ Muttersprache: _____

wohnhaft in: _____
PLZ Ort Straße

Telefon: _____ E-Mail: _____

Bitte alle Daten angeben! Die Anmeldung kann nur mit vollständig ausgefülltem Anmeldebogen bearbeitet werden!

Gemäß dem Rundschreiben Nr. 8/2017 des Bundesministeriums für Bildung wähle ich folgende Teilprüfungen und werde antreten in:

- 1) Deutsch
 - a) Deutsch (schriftliche standardisierte Klausurarbeit; 5 Stunden) und
 - b) Deutsch (mündliche Prüfung)
- 2) Mathematik
(schriftliche standardisierte Klausurarbeit; 4,5 Stunden)
- 3.1) Lebende Fremdsprache: Englisch
(schriftliche standardisierte Klausurarbeit; 5 Stunden)
oder
- 3.2) Lebende Fremdsprache: Englisch (mündliche Prüfung)
- 4) Fachbereich: Rechnungswesen und Betriebswirtschaft
 - a) Rechnungswesen (schriftliche Klausur; 5 Stunden)
 - b) mündliche Prüfung aus Betriebs- und Volkswirtschaftslehre bzw. RW

Ort, Datum

Name bzw. Unterschrift

Nach erfolgter Anmeldung erhalten Sie die Vorschreibung für die Prüfungsgebühren. Diese Anmeldung bitte bis spätestens **07. Dezember 2024** an die Administration der Tourismusschulen Bludenz (Mag. Dagmar Wlcek) senden: **hlt.bludenz.adm@cnv.at**.

An die Kandidatinnen und Kandidaten
der Berufsreifeprüfung in Deutsch

Bludenz, 27. November 2024

Abwicklung der Berufsreifeprüfung im Prüfungsgebiet Deutsch

Sehr geehrte Damen und Herren!

Die schriftliche Arbeit im Prüfungsgebiet „Deutsch“ (fünfstündige Klausurarbeit) der Berufsreifeprüfung (BGBl. I Nr. 68/1997 i.d.g.F.) kann von den Kandidatinnen und Kandidaten wahlweise am Computer oder handschriftlich ausgeführt werden.

Für die Bearbeitung der Aufgabenstellung am Computer gelten die Durchführungsbestimmung des BMBWF (Erlass des BMB-33.242/0002-II/5/2017).

Die Kandidatin bzw. der Kandidat bestätigt unterschriftlich, im Umgang mit dem Computer versiert und mit Textverarbeitungsprogrammen bestens vertraut zu sein und Dateien sicher abspeichern zu können.

Die Schriftart ist Arial, der Schriftschnitt und der Zeichenabstand ist normal. Der Schriftgrad beträgt 10 und der Zeilenabstand 1,5. Die Ausrichtung des Textkörpers ist Blocksatz. Es ist eine Kopfzeile zu erstellen: links oben Familienname und Vorname, rechts oben eine fortlaufende Seitennummerierung.

Die eigenständige Rechtschreibleistung der Prüfungskandidatinnen und Prüfungskandidaten ist gemäß dem Erlass sicherzustellen (keine automatischen Hilfen zur Rechtschreibung, kein Internet etc.). Sie dürfen das Österreichische Wörterbuch oder den Duden verwenden.

Mit freundlichen Grüßen
Mag. Dagmar Wlcek

Ich erkläre hiermit, dass ich die Berufsreifeprüfung im Prüfungsgebiet Deutsch an den Tourismusschulen Bludenz

- am Computer oder
 handschriftlich durchführen werde.

Ich nehme zur Kenntnis, dass die Kosten (ca. € 100,00) für den Laptop bei einer Abmeldung von BRP-Deutsch vom Kandidaten / von der Kandidatin zu tragen sind und separat verrechnet werden.

Name in Blockbuchstaben

Name bzw. Unterschrift